



Tue das, was Du gerne tust -
jeden Tag!

www.von-laer-stiftung.de

Auszubildende(r) (m/w/d) Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement | zum 01.08.2023

07.11.2022

Ihre Aufgaben u.a.:

- Organisation und Koordination bürowirtschaftlicher Abläufe
- Professionelle Bearbeitung von Büro- und Geschäftsprozessen
- Kooperation und Kommunikation mit internen und externen Partnern
- Einsatz in betriebspezifischen Spezialisierungsbereichen wie z.B. Personalwirtschaft, Finanzbuchhaltung und Sekretariat

Ihr Profil:

- (Fach-) Hochschulreife oder allgemeine Hochschulreife
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Engagement, Kommunikationsstärke
- Spaß am Umgang mit Menschen
- gute Leistungen in den Fächern Deutsch und Mathematik
- Interesse an kaufmännischen Abläufen
- Sicherer Umgang mit dem PC

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an:

personal@von-laer-stiftung.de oder von Laer Stiftung Betriebs-gGmbH
Spindelstr. 7, 33604 Bielefeld

Informationen erhalten Sie bei: Kristin Schwarz
0521-96459-23

k.schwarz@von-laer-stiftung.de

Damit Sie sich wohlfühlen:



**Entlohnung nach dem
Bundesangestellten-Tarifvertrag
BAT-KF (AzubiO)**

**Tarifliche Jahressonderzahlung
nach BAT-KF §19**



**Betriebliche Altersvorsorge über
die kirchliche
Zusatzversorgungskasse KZVK**